

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ TĖVŲ KOMITETO VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos tėvų komitetas (toliau – Tėvų komitetas) – tai nuolat veikianti mokinių tėvų bendruomenės savivaldos institucija, jungianti mokinių tėvus (globėjus, įtėvius, rūpintojus) progimnazijos veiklos klausimams spręsti.

2. Tėvų komitetas savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, progimnazijos ir šiais nuostatais, strateginiu progimnazijos veiklos planu, metiniu veiklos planu, kitais teisės aktais.

3. Tėvų komitetas organizuodamas veiklą laikosi konstruktyvumo, bendravimo etiketo, lojalumo progimnazijai, pagarbaus bendradarbiavimo.

4. Tėvų komiteto pozityvus moto – *„Mes neturime problemų, tik iššūkius, kuriuos sprendžiame visi kartu: mokiniai, mokykla, tėveliai!“*.

II. TĖVŲ KOMITETO RINKIMAI, SUDĖTIS, DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Atstovai į Tėvų komitetą renkami klasių tėvų susirinkimų metu mokslo metų pradžioje, ne vėliau kaip iki rugsėjo 31 dienos. Rinkimo procedūrą numato klasės tėvai bendru sutarimu.

6. Tėvų komitetą sudaro klasės tėvų komiteto pirmininkai ir pirmininkės.

7. Tėvų komitetas renkamas vieneriems metams. Komiteto sudėtis skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.

8. Pirmajame Tėvų komiteto posėdyje renkamas pirmininkas (-ė), pavaduotojas (-a) ir sekretorius (-ė). Numatoma pirmojo Tėvų komiteto posėdžio data paskelbiama progimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas.

9. Tėvų komitetui vadovauja pirmininkas (-ė). Pirmininkas (-ė) organizuoja Tėvų komiteto veiklą, šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja. Kai pirmininko (-ės) nėra, jo pareigas laikinai vykdo pavaduotojas (-a).

10. Tėvų komiteto pirmininkas (-ė) informuoja progimnazijos mokinių tėvus (globėjus, įtėvius, rūpintojus) apie komiteto veiklą visuotiniame tėvų susirinkime vieną kartą per mokslo metus.

11. Posėdžių protokolus rašo sekretorius (-ė), jei jis/ji posėdyje nedalyvauja – vienas iš Tėvų komiteto narių. Su posėdžio protokolu Tėvų komiteto nariai yra supažindinami el. paštu. Esant poreikiui – suteikiama galimybė susipažinti su originalu.

12. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį (rudenį ir pavasarį). Jei yra poreikis, gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Komiteto nariai gali rinktis į pasitarimų grupes pagal atskiras funkcijas.

13. Tėvų komitetui sprendžiant mokyklai aktualius klausimus komiteto nariai yra informuojami iš anksto, o jų arba juos pavaduojančių asmenų dalyvavimas yra būtinas.

14. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų komiteto narių. Jeigu į sušauktą tėvų komiteto posėdį susirinko mažiau nei 2/3 Tėvų komiteto narių, tuomet nutarimo priėmimas galimas organizavus balsavimą nuotoliniu būdu. Nuotolinio balsavimo būdas aptariamas ir priimamas pirmojo tėvų komiteto susirinkimo metu. Nuotoliniu būdu balsuojama tuomet, kai klausimas, už kurį balsuojama, nereikalauja detalių diskusijų, o užtenka trumpo (greito) atsakymo ir tėvų komiteto susirinkimas nėra tikslingas arba būtinas. Sprendimą dėl klausimo aktualumo priima Tėvų komiteto pirmininkas (-ė) ir/arba jo pavaduotojas (-a) pasitarę su klausimą iškėlusios klasės (-ių) tėvų atstovais.

15. Tėvų komiteto nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsuojant balsai pasidalija po lygiai, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas.

III. TĖVŲ KOMITETO FUNKCIJOS

16. Tėvų komitetas atlieka šias funkcijas:

16.1. Telkia mokinių tėvus progimnazijos veiklos kokybės gerinimui: klasės mokinių tėvus informuoja apie komitete priimtus sprendimus, dalijasi komiteto susirinkimuose gauta informacija, pristato klasės mokinių tėvams aktualias problemas.

16.2. Padeda organizuoti neformalųjį švietimą, nepamokinę veiklą, tradicinius renginius, sportinę ir kitą bendruomeninę veiklą: Sporto dieną, Mokytojų dieną, Ugdymo karjerai renginius, Kalėdinius renginius, inicijuoja tėvų dalyvavimą klasės renginiuose (popietėse, ekskursijose).

16.3. Padeda spręsti mokinių sveikatingumo, saugumo, užimtumo problemas: deleguoja tėvų atstovus budėti mokiniams organizuojamose diskotekose, padeda organizuoti sveiko maisto pertraukas, inicijuoja Tėvų komiteto skatinimą mokiniams už asmeninę pažangą.

16.4. Talkina organizuojant mokinių tėvų švietimą: diskutuoja dėl temų aktualumo, aptaria problematiką, inicijuoja lektorių kvietimąsi, patys veda užsiėmimus, grupes tėvams.

16.5. Diskutuoja ir išreiškia Tėvų komiteto nuomonę apie iškilusias (iškiliančias) problemas ar svarstytinus klausimus, situacijas, aktualias mokiniams ir jų tėvams (globėjams,

įtėviams, rūpintojams), rengia siūlymus mokyklos vadovybei dėl jų sprendimo, bei dalyvauja jų įgyvendinimo procese iki galutinio tikslo pasiekimo.

16.6 Deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą, teikia komitete apsvaistytus klasių mokinių tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų) pasiūlymus Progimnazijos tarybai.

16.7. Viešina įvairaus pobūdžio, teisingą ir atitinkančią visuomenės informavimo įstatymo reikalavimus informaciją apie progimnazijoje vykstančius procesus spaudoje, elektroninėje erdvėje bei kitomis visuomenei priimtinomis informavimo priemonėmis.

16.8. Svarsto kitus, aktualius, iškilusius klausimus.

16.9. Tėvų komitetas bendradarbiauja su kitų rajono ir šalies mokyklų tėvų komitetais, mokyklas ir mokinius atstovaujančiomis visuomeninėmis organizacijomis.

III. KOMITETO NARIŲ TEISĖS

17. Gauti iš progimnazijos direktoriaus (-ės) informaciją apie ugdymą ir ugdymo aprūpinimą komitete svarstomomis temomis.

18. Nemokamai naudotis progimnazijos patalpomis vykdam savo veiklą.

19. Teikti informaciją progimnazijos direktoriui (-ei) apie tėvų keliamas ugdymo, mokinių elgesio, progimnazijos kultūros, aprūpinimo ir kt. problemas, teikti siūlymus joms išspręsti.

20. Gauti motyvuotus progimnazijos direktoriaus (-ės) atsakymus jeigu nėra sprendžiami tėvų komiteto keliami ugdymo, mokinių elgesio, progimnazijos kultūros, aprūpinimo ir kt. problemos bei klausimai.

21. Teikti siūlymus rengiant progimnazijos veiklos bei strateginius planus.

V. TĖVŲ KOMITETO NARIO PAREIGOS

22. Dalyvauti Tėvų komiteto posėdžiuose. Negalint dalyvauti posėdyje informuoti apie tai Tėvų komiteto pirmininką (-ę), jo pavaduotoją, sekretorių (-ę) arba veiklą kuriojančią progimnazijos administracijos atstovą el. paštu arba telefonu.

23. Pristatyti progimnazijos tėvų komitetui problemas, aktualias atstovaujamos klasės mokinių tėvams (globėjams, įtėviams, rūpintojams).

24. Perduoti atstovaujamos klasės tėvams Tėvų komiteto nutarimus, susitarimus.

25. Dalyvauti progimnazijos tradiciniuose renginiuose, padėti juos organizuoti, vykdyti kitus įsipareigojimus.

26. Teikti siūlymus progimnazijos veiklos kokybės gerinimui.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Tėvų komiteto nuostatai gali būti keičiami komiteto iniciatyva. Nuostatų pakeitimus ar naujus nuostatus tvirtina progimnazijos direktorius.

28. Tėvų komiteto atsistatydinimo atveju, renkamas naujas komitetas vadovaujantis šiuose nuostatuose nustatyta rinkimų tvarka.
