



KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2012 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V1-149

Kaišiadorys

Vadovaudamasi Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos 2012 metų veiklos programos 1.1. punktu, skatindama progimnazijos savivaldos institucijas susitarti dėl vertybių, elgesio normų ir principų bei priimti atsakomybę už jų įgyvendinimą:

1. T v i r t i n u:

- 1.1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos mokinių elgesio taisykles (pridedama);
- 1.2. mokinio pasiaiškiniimo dėl mokinio taisyklių pažeidimo formą (pridedama);
- 1.3. klasės vadovo informacijos apie mokinį formą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 21 d. įsakymą Nr.V-279 „Dėl Mokinių elgesio taisyklių“.

3. N u r o d a u:

3.1. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Aušrai Kudrevičienei iki 2012 m. rugsėjo 30 d.:

3.1.1. pristatyti Mokinio taisyklių nuostatas metodinėje taryboje, klasių vadovų metodinėje grupėje, progimnazijos taryboje, mokinių komitete ir aptarnaujančio personalo susirinkime.

3.1.2. parengti informacinį plakatą su mokinio taisyklių santrauka.

3.2. Klasių vadovams:

3.2.1. iki 2012 m. rugsėjo 15 d su mokiniais detalai išnagrinėti Mokinių elgesio taisyklių nuostatas, išaiškinti mokinio taisyklių nesilaikymo pasekmes. Pasirašytinai supažindinti visus mokinius su Mokinių elgesio taisyklėmis;

3.2.2. iki 2012 m. lapkričio 1 d klasių mokinių tėvų susirinkimuose detalai išnagrinėti Mokinių elgesio taisyklių nuostatas, išaiškinti mokinio taisyklių nesilaikymo pasekmes, akcentuoti tėvų atsakomybę.

3.3. Socialinei pedagogei Egidijai Jankauskaitei ir psichologei Linai Bartkevičienei:

3.3.1. kaupti ir analizuoti duomenis apie mokinius įtrauktus į progimnazijos prevencinę įskaitą;

3.3.2. organizuoti veiklą mokiniams, įtrauktiems į progimnazijos prevencinę įskaitą: skirti praktines užduotis, padėti jiems gauti patenkinamą jų elgesio įvertinimą ir pan.;

3.3.3. iki 2012 m. lapkričio 1 d parengti veiklos su mokiniais, įtrauktais į progimnazijos prevencinę įskaitą programą;

3.3.4. iki 2012 m. lapkričio 30 d atlikti 5-8 klasių mokinių elgesio tyrimą, vadovaujantis mokinio taisyklėmis progimnazijoje, rezultatus pristatyti mokytojų tarybai.

3.4. visiems pedagoginiams darbuotojams mokinius skatinti ir/ar skirti nuobaudas vadovaujantis Mokinio elgesio taisyklėse nustatyta tvarka.

4. P a v e d u:

4.1. raštinės vedėjai Genei Kertenienei su šiuo įsakymu supažindinti pasirašytinai visus mokyklos darbuotojus ir įteikti jiems dokumento kopiją.

4.2. įsakymo vykdymo priežiūrą direktoriaus pavaduotojai ugdymui Eugenijai Ikvildienei.

5. S k e l b i u šį įsakymą Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos interneto svetainėje.

Direktorė

Jolita Morkūnaitė

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

I. MOKINIŲ TEISĖS

1. Mokinys turi teisę gauti:
 - 1.1. informaciją apie progimnazijos siūlomas švietimo programas ir mokymosi formas;
 - 1.2. geros kokybės švietimo paslaugas;
 - 1.3. nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą, pagrįstą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtinta Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata bei Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų aprašu;
 - 1.4. psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę - pedagoginę, informacinę pagalbą, informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;
 - 1.5. socialinę pagalbą, jei tokios pagalbos negali suteikti tėvai (globėjai, rūpintojai).
2. Mokinys turi teisę dalyvauti:
 - 2.1. progimnazijos savivaldoje mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka;
 - 2.2. jaunimo organizacijų, kurių veikla ugdo dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę brandą, veikloje;
 - 2.3. posėdžiuose, kai svarstomas jo elgesys.
3. Mokinys turi teisę pasirinkti:
 - 3.1. progimnazijos siūlomas formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas;
 - 3.2. dorinio ugdymo (tikybės arba etikos) programą, sulaukęs 14 metų.
4. Mokinys turi teisę:
 - 4.1. mokytis pagarba pagrįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkantį mokymosi krūvį ir darbo vietą;
 - 4.2. atstovauti progimnazijai olimpiadose, konkursuose, viktorinose, varžybose;
 - 4.3. gauti nemokamus vadovėlius;
 - 4.4. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

II. MOKINIŲ PAREIGOS

5. Mokinys privalo gerbti:
 - 5.1. valstybės istoriją, simbolius, papročius ir tradicijas;
 - 5.2. progimnaziją, mokinius, mokytojus ir kitus bendruomenės narius.
6. Taisyklingai kalbėti valstybine kalba.
7. Savo gyvenimą grįsti bendrosiomis žmogaus vertybėmis ir moralaus elgesio normomis.
8. Laikytis ugdymo sutarties sąlygų ir mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.
9. Mokytis pagal privalomojo švietimo programas iki 16 metų.
10. Stropiai mokytis, sąžiningai atlikti mokytojo skirtas pasiekimų patikrinimo užduotis.
11. Vykdyti mokyklos vadovų bei savivaldos institucijų nutarimus.
12. Tausoti visuomeninį, privatų ir progimnazijos turtą.
13. Budėti per pertraukas ir laikytis budėjimo progimnazijoje taisyklių.
14. Pranešti progimnazijos administracijai, teisėsaugos institucijoms apie žinomą nusikalstamą veiklą (pvz. patyčias ir pan.), esant galimybei, užkirsti kelią tokiems veiksams.
15. Laikytis mokinio elgesio taisyklių bei saugaus elgesio ir priešgaisrinės saugos reikalavimų.

III. BENDROSIOS MOKINIŲ TAISYKLĖS

16. Lankyti pamokas ir laikytis progimnazijos mokinių pamokų lankomumo kontrolės, apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos vykdymo tvarkos aprašo nuostatų.

17. Laikytis nustatytų kultūringo elgesio normų, Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų nuostatų bei gerbti kitų žmonių teises.

18. Progimnazijoje ir viešosiose vietose draudžiama:

18.1. keiktis, tyčiotis, įžeidinėti, apgaulinėti, meluoti;

18.2. triukšmauti, bėgioti, rėkauti;

18.3. šiukšlinti, imti svetimus daiktus;

18.4. filmuoti, fotografuoti, įrašinėti kitų asmenų veiklą, pokalbius;

18.5. atsinešti daiktus ir/arba medžiagas, pavojingas mokinių saugumui ir sveikatai;

18.6. žaisti azartinius ir kitus žaidimus, kurių metu galima susižaloti ar sužaloti kitus mokinius, sugadinti inventorių, patalpas;

18.7. naudoti fizinę ir moralinę prievartą;

18.8. vartoti, platinti ir atsinešti į progimnaziją ir jos teritoriją alkoholio, narkotinių, toksinių, psichotropinių medžiagų ir pirotechnikos priemonių.

19. Laikytis higieninių reikalavimų.

20. Striukes, paltus palikti rūbinėje, jei patalpose yra higienos normas atitinkanti temperatūra.

21. Išeinant iš progimnazijos nepalikti savo rūbų ir asmeninių daiktų (išskyrus daiktus, paliekamus asmeninėse spintelėse).

22. Nuolat progimnazijos teritorijoje turėti mokinio pažymėjimą.

23. Sugadinus ar sunaikinus progimnazijos turtą, padarytą žalą atlygina tėvai (globėjai, rūpintojai) įstatymų ir mokyklos nustatyta tvarka.

IV. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS PAMOKOSE

24. Nuskambėjus pirmam skambučiui, eiti prie kabineto ir laukti, kol ateis mokytojas. Jeigu mokytojas neatėjo per 5 minutes, klasės seniūnas ar jo pavaduotojas turi informuoti apie tai raštinės vedėją arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

25. Įėjus į kabinetą pasiruošti pamokai.

26. Įėjus į kabinetą mokytojui ar kitam suaugusiam asmeniui, atsistoti, o norint kalbėti, pakelti ranką.

27. Visada turėti pasiekimų knygelę, mokinio pažymėjimą, vadovėlius, sąsiuvinius, rašymo ir kitas mokiniui pamokoje reikalingas priemones.

28. Sėdėti mokytojo nurodytoje vietoje.

29. Vykdyti mokytojo nurodymus, būti mandagiems, netriukšmauti, netrukdyti dirbti kitiems.

30. Nesinaudoti mobiliaisiais telefonais, išjungti jų garsinius signalus. Mokiniai nesilaikant šios taisyklės, mokytojas turi teisę paimti iš mokinio mobilųjį telefoną, kurį atsiimti turi į progimnaziją atvykę mokinio tėvai.

V. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS PERTRAUKŲ METU

31. Laikytis saugos reikalavimų (nebėgioti, nesistumdyti, netriukšmauti), palaikyti tvarką, taupiai naudoti elektros energiją, vandenį.

32. Nesėdėti ant palangių ir nedėti ant jų kuprinių.

33. Vykdyti budinčiojo mokinio ir mokytojo nurodymus.

34. Neišeiti iš progimnazijos teritorijos nepasibaigus pamokoms pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį, išskyrus ilgąsias pertraukas.

VI. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS PROGIMNAZIJS VALGYKLOJE

34. Netriukšmauti, nesistumdyti, tvarkingai laukti eilėje.

35. Pavalgius nunešti indus į tam skirtą vietą.
36. Vykdyti budinčių mokytojų ir mokinių nurodymus.
37. Mokiniam, kuriems vyksta pamoka, nuskambėjus pirmam skambučiui į pamoką, nelaukti, kol jie bus aptarnaujami.
38. Nemėtyti maisto ir nereikalauti jo iš kitų mokinių, neperduoti nemokamo maitinimo talonų kitiems mokiniams.
39. Valgyti valgykloje klasėms paskirtos ilgosios pertraukos metu.
40. Progimnazijos valgykloje galima tik valgyti (negalima rašyti, skaityti, žaisti ir pan.).
41. Renginių metu paltus bei striukes palikti rūbinėje ar kitoje nurodytoje vietoje.
42. Renginių metu laikytis progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintų reikalavimų ir renginių organizatorių nustatytos tvarkos, vykdyti budinčių mokytojų ir mokinių nurodymus.

VIII. REIKALAVIMAI MOKINIŲ APRANGAI

43. Kasdien privaloma vilkėti švarius, tvarkingus, etiketo normas atitinkančius drabužius.
44. Progimnazijos renginiuose, šventėse rekomenduojama vilkėti direktoriaus įsakyme nustatytus šventinius drabužius.
45. Mokiniai gali saikingai vartoti kosmetiką, nešioti kuklius papuošalus.
46. Kūno kultūros pamokose privalo vilkėti sportinę aprangą, avėti sportinę avalynę. Po pamokos persirengti ir persiauti avalynę.

IX. NUOBAUDŲ MOKINIAMS SKYRIMO TVARKA

47. Mokiniai, nesilaikantys šių mokinio elgesio taisyklių, dalykų mokytojams, klasės vadovui, administracijai ar aptarnaujančiam personalui reikalaujant rašo pasiaiškinimą, kuris perduodamas klasės vadovui tolimesniam nagrinėjimui.
48. Atsižvelgiant į mokinio elgesio taisyklių pažeidimų dažnumą ir kitas aplinkybes, mokiniams drausminės nuobaudos skiriamos 49-52 šių taisyklių punktuose nustatyta tvarka.
49. Klasės vadovo sprendimu, atsižvelgiant į mokinio pasiaiškinimų skaičių ir informaciją elektroniniame dienyne apie jo elgesį, mokiniams skiriamos šios drausminės nuobaudos:
 - 49.1. viešas žodinis įspėjimas;
 - 49.2. pastaba raštu mokinio pasiekimų knygelėje (su nuobauda supažindinami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) jiems pasirašant).
 - 49.3. klasės vadovo papeikimas su įrašu į mokinio pasiekimų knygelę skiriamas mokiniams, turintiems tris klasės vadovo nuobaudas - pastabas raštu. Klasės vadovas su nuobauda mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina pasirašytinai individualaus pokalbio metu, o dalykų mokytojus informuoja elektroniniame dienyne.
 - 49.4. klasės vadovo griežtas papeikimas su įrašu į mokinio pasiekimų knygelę skiriamas mokiniams, turintiems klasės vadovo papeikimą ir po nuobaudos surinkusiems tris pasiaiškinimus. Nuobauda skiriama Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant klasės vadovui, mokiniui, jo tėvams (globėjams). Klasės vadovas su nuobauda mokinių tėvus (globėjus) supažindina pasirašytinai, o dalykų mokytojus informuoja elektroniniame dienyne.
50. Mokiniai, gavę griežtą klasės vadovo papeikimą, įrašomi į progimnazijos prevencinę įskaitą. Jie privalo sistemingai lankyti socialinių pedagogų ir psichologų organizuojamus užsiėmimus, atlikti jiems paskirtas užduotis ir gauti teigiamą jų elgesio įvertinimą. Mokiniai, gavę teigiamą elgesio įvertinimą, kartu su klasės vadovu jį pristatyto Vaiko gerovės komisijai ir jai pritarus išbraukiami iš progimnazijos prevencinė įskaitos.
51. Mokinių, nesilaikančių šių taisyklių 50 punkto, elgesys svarstomas progimnazijos direkcinėje taryboje. Klasės vadovas prieš savaitę iki posėdžio raštu parengia informaciją apie mokinio elgesį, jam skirtas nuobaudas ir taikytas poveikio priemones raštu, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie dalyvavimą posėdyje.
52. Progimnazijos direktoriaus drausminės nuobaudos įsakymu skiriamos direkcinės tarybos siūlymu:
 - 52.1. direktoriaus papeikimas skiriamas mokiniams, kurie nesilaiko mokinio elgesio taisyklių po to, kai jų elgesys buvo svarstytas klasės savivaldoje, vaiko gerovės komisijoje, direkcinėje taryboje, buvo

įtraukti į progimnazijos prevencinę įskaitą. Klasės vadovas su nuobauda mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina pasirašytinai, dalykų mokytojus informuoja elektroniniame dienyne. Įsakymas skelbiamas progimnazijos informaciniame stende;

52.2. direktoriaus griežtas papeikimas skiriamas mokiniams, kurie nesilaiko mokinio elgesio taisyklių po to, kai jiems buvo paskirtas direktoriaus papeikimas, elgesys buvo svarstytas klasės savivaldoje, vaiko gerovės komisijoje, direkcinėje taryboje, buvo įtraukti į progimnazijos prevencinę įskaitą. Klasės vadovas su nuobauda mokinių tėvus (globėjus) supažindina pasirašytinai, dalykų mokytojus informuoja elektroniniame dienyne. Įsakymas skelbiamas progimnazijos informaciniame stende, o informacija apie mokinio elgesį perduodama Kaišiadorių rajono policijos komisariato Viešosios policijos viešosios tvarkos skyriaus prevencijos poskyrio nepilnamečių reikalų pareigūnų veiklos grupės inspektoriui ir/arba Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėjui.

X. MOKINIŲ SKATINIMO TVARKA

53. Progimnazijos mokiniai apdovanojami:

53.1. Padėkos raštais už nepriekaištingą mokinio elgesio taisyklių laikymąsi, gerą (ne žemesniais kaip 7-10) mokymąsi, lankomumą, dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose, atstovavimą progimnazijai renginiuose, aktyvią visuomeninę veiklą. Padėkos raštus rengia, pasirašo ir įteikia renginių organizatoriai, dalykų mokytojai, klasės vadovai, bibliotekininkai per savaitę po renginio ir/arba trimestro pabaigoje.

53.2. Pagyrimo raštais už nepriekaištingą mokinio elgesio taisyklių laikymąsi, labai gerą (ne žemesniais kaip 9-10) mokymąsi, lankomumą, laimėjimus olimpiadose, konkursuose, varžybose, atstovavimą progimnazijai renginiuose, rezultatyvią visuomeninę veiklą. Klasių vadovai, bendradarbiaudami su dalykų mokytojais, apibendrina visus mokinio pasiekimus ir parengia pagyrimo raštus. Juos pasirašo ir įteikia mokslo metų baigimo šventėje progimnazijos direktorius.

53.3. Garbės raštais progimnazijos direktoriaus įsakymu už išskirtinius ir/ar nevienkartinius (mokinys buvo apdovanotas padėkos raštais, diplomais ar pagyrimo raštais, kitų institucijų, kuriuose mokinys atstovavo progimnazijai, apdovanojimais) pasiekimus per praėjusius mokslo metus. Garbės raštą pasirašo ir „Dienos už mokyklos garbę“ šventėje įteikia progimnazijos direktorius.

54. Progimnazijos mokinių puikius mokymosi rezultatus, pastangas mokantis, puikų lankomumą, tvarkingus užrašus, nuolatinį namų darbų ruošimą, tinkamą elgesį ir pan. nuolat pastebi dalykų mokytojai, klasių vadovai. Jie mokiniams viešai padėkoja, pagiria žodžiu ir raštu mokinio pasiekimų knygelėje ir/arba elektroniniame dienyne.

55. Labai gerai besimokančių, respublikos, rajono, mokyklos renginių (olimpiadų, konkursų, parodų, konferencijų, projektų, varžybų) nugalėtojų pavardės skelbiamos progimnazijos informaciniame stende.

Forma patvirtinta
Kaišiadorių Vaclovo Giržado
progimnazijos direktoriaus
2012 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-149

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos
direktorei Jolitai Morkūnaitei

PASIAIŠKINIMAS
DĖL MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ NESILAIKYMO

(data)

2012-09-06

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pripažįstu, kad savo veiksmais nesilaikiau _____ mokinio taisyklių punkto (-ų),
(nurodomas punkto Nr.)
kuriame (-uose) teigiama, kad

.....
.....
.....
.....
.....

(mokinio vardas, pavardė, parašas)

Forma patvirtinta
Kaišiadorių Vlado Giržado
progimnazijos direktoriaus
2012 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-149

INFORMACIJA APIE MOKINĮ

Mokinio vardas, pavardė

Klasė Gimimo data

Adresas Tel. nr.
(nurodyti kieno)

Metodai, naudoti dirbant su ugdytiniu:

- individualus pokalbis su ugdytiniu;
- pokalbis su tėvais (globėjais) telefonu;
- tėvų (globėjų) pasilankymas mokykloje: jūsų kvietimu tėvai atvyko patys
- vykimas į namus

Pateikiamų dokumentų sąrašas:

- mokinio pasiaiškinimai (..... vnt.);
- mokiniui skirtų nuobaudų kopijos;
- mokinio lankomumo ataskaita;
- mokinio pažangumo ataskaita.

Pastebėjimai apie mokinį (sutarimas su klase, draugai, elgesys, pasiruošimas pamokoms ir kt.)

.....

.....

.....

.....

.....

Situacija šeimoje (bendra šeimos situacija, su kuo vaikas gyvena, vaikų skaičius šeimoje ir kt.):

.....

.....

.....

.....

.....

Mokinio pomėgiai, interesai, užklasinė veikla:

.....

.....

.....

Klasės vadovas

(parašas, kreipimosi į soc. pedagogą data)