

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ PAMOKŲ VADAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokytojų pamokų vadavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ilgalaikio ir trumpalaikio mokytojų pamokų vadavimo organizavimą, apskaitą ir apmokėjimą.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Ilgalaikis pamokų vadavimas – tai pamokų vadavimas, kai mokytojas dėl laikino nedarbingumo arba kitų priežasčių (mokymosi atostogų, stažuotės, komandiruotės ilgesnės nei 5 dienos ir kt.) negali vesti pamokų.

Trumpalaikis pamokų vadavimas – tai pamokų vadavimas, kuris tęsiasi trumpiau nei penkias darbo dienas, o mokytojas negali vesti pamokų dėl įvairių objektyvių priežasčių: vyksta į kvalifikacijos tobulinimo renginį; nedirba leidus administracijai; atlieka planinį sveikatos patikrinimą; vyksta į edukacinę kelionę su mokiniais ir kt.

Vaduojantis mokytojas – mokytojas, kuris sutinka vaduoti kito mokytojo pamokas ir vykdo direktoriaus įsakyme jam numatytas funkcijas, bet ne daugiau kaip 40 valandų per savaitę, jeigu teisės aktai nenumato kitaip.

Vaduojamas mokytojas – mokytojas, kuris negali vesti pamokų dėl įvairių objektyvių priežasčių: laikino nedarbingumo, vyksta į kvalifikacijos tobulinimo renginį; nedirba leidus administracijai; atlieka planinį sveikatos patikrinimą; vyksta į edukacinę kelionę su mokiniais ir kt.

Vaduojamos pamokos – formalus ugdymo pamokos, priešmokyklinio ugdymo veiklos, specialiosios pratybos, priešmokyklinio ugdymo veiklos.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Aprašas skelbiamas Progimnazijos intranete adresu www.v.girzado-progimnazija.lt

II. ILGALAIKIO MOKYTOJŲ PAMOKŲ VADAVIMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokytojas nedelsdamas žodžiu informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už konkrečios ugdymo programos organizavimą, apie laikiną nedarbingumą.

5. **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui**, gavęs informaciją apie mokytojo laikiną nedarbingumą, siūlo atlikti vaduojančio mokytojo funkcijas vadovaudamasis šiais kriterijais prioritetine tvarka:

5.1. progimnazijoje dirbantiems, to paties arba giminingo dalyko, mokytojams;

5.2. progimnazijoje nedirbantiems, to paties arba giminingo dalyko, mokytojams;

5.3. to paties arba giminingo dalyko kvalifikacijos neturintiems, progimnazijoje dirbantiems mokytojams, kurie didina atitinkamo mokomojo dalyko teminiame plane numatytą pamokų skaičių neviršydami Ugdymo plane numatytų pamokų skaičiaus per mokslo metus.

6. **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui** organizuoja ilgalaikius mokytojų pamokų vadavimus vadovaudamasis šia tvarka:

- 6.1. parenka mokytojus, kurie sutinka vaduoti mokytoją jo nedarbingumo laikotarpiu;
- 6.2. parengia įsakymo projektą, kuriame skiria vaduojančius mokytojus, numato jų pamokų tvarkaraštį, vadavimo trukmę, pamokų fiksavimo tvarką, apmokėjimo už darbą ir kitas sąlygas;
- 6.3. kontroliuoja laikinai priimtų vaduojančių mokytojų darbo santykius reglamentuojančių dokumentų rengimą.

7. **Direktorius pavaduotojas ugdymui**, gavęs operatyvią informaciją apie mokytojo laikiną nedarbingumą arba kitas aplinkybes, bet dėl laiko trūkumo negalintis organizuoti ugdymo šios Aprašo 4.1. punkte numatyta tvarka, nedelsdamas informuoja mokinius ir mokytojus žodžiu ir elektroniniame dienyne raštu apie ugdymo organizavimo pakeitimus, vadovaudamasis šiais principais prioriteto tvarka:

- 7.1. keičia pamokas, neviršydamas maksimalaus klasėje nustatyto mokinių skaičiaus;
- 7.2. didina arba mažina pamokų skaičių, neviršijant Ugdymo plane numatytų pamokų skaičiaus mažinimo per mokslo metus skaičiaus;
- 7.3. įpareigoja vaduojančio mokytojo funkcijas atlikti klasės vadovą, jeigu jis sutinka, arba etatinį pagalbos mokiniui specialistą;
- 7.4. paveda veiklos organizavimo ir saugumo užtikrinimo funkcijas klasėje bibliotekininkams arba direktoriaus pavaduotojams ugdymui.

III. TRUMPALAIKIO MOKYTOJŲ PAMOKŲ PAVADAVIMO ORGANIZAVIMAS

- 8. Trumpalaikius pamokų vadavimus organizuoja patys mokytojai.
- 9. Mokytojas per pamokas planuojantis vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, nedirbti leidus administracijai, atlikti planinį sveikatos patikrinimą, vykti į edukacinę kelionę su mokiniais ir kt.:
 - 9.1. savo spendimą žodžiu suderina su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui;
 - 9.2. parenka vaduojančius mokytojus vadovaudamasis šio Aprašo 5 punkte numatyta tvarka;
 - 9.3. užpildo pamokų vadavimo lapą (pridedama) ir suderina su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Pamokų vadavimo lape privaloma fiksuoti visą su ugdymo organizavimu susijusią informaciją: pamokų keitimą vietomis, grupių jungimą, pamokų nevedimą ir kt.
 - 9.4. prieš tris darbo dienas teikia direktoriui nustatytos formos prašymą kartu su pavadavimų lapu.
- 10. Prieš išvykdamas perduoda vaduojančiam mokytojui teminį ugdymo turinį, vertinimo tvarką ir kitą reikalingą informaciją.

IV. MOKYTOJŲ VADUOJAMŲ PAMOKŲ APSKAITA

- 11. Direktorius pavaduotojas ugdymui:
 - 11.1. vaduojamas pamokas fiksuoja vadovaudamasis Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu, patvirtintu 2013 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. V1-66;
 - 11.2. kiekvieną dieną teikia informaciją apie vaduojamas pamokas asmeniui, atsakingam už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą;
 - 11.3. mėnesio paskutinę dieną suderina elektroninio dienyno duomenis apie faktiškai vestas pamokas su darbo laiko apskaitos žiniaraščių ir direktoriaus įsakymų dėl darbo apmokėjimo vaduojantiems mokytojams duomenimis. Suderinimas fiksuojamas raštu.

V. VADUOJANČIŲ MOKYTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

12. Vaduojantiems mokytojams, klasės vadovams mokama 100 proc. už faktiškai vestas pamokas, vadovaujantis progimnazijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikacinę mokomojo dalyko kategoriją.

13. Vaduojantiems mokytojams mokama 50 proc. už faktiškai vestas pamokas, vadovaujantis progimnazijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikacinę mokomojo dalyko kategoriją, jeigu pamoka vedama sujungus grupes, bet neviršijant maksimalaus mokinių skaičiaus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Vaduojantys pamokas mokytojai ugdymą organizuoja ir dokumentuoja vadovaudamiesi dalyko teminiu planu, mokinių žinių ir pasiekimų vertinimo ir elektroninio dienyno tvarkos aprašais.

15. Mokytojams ir kitiems darbuotojams be direktoriaus pavaduotojo ugdymui leidimo draudžiama savo nuožiūra keisti pamokų, neformalaus ugdymo tvarkaraščius, jungti ar paleisti mokinius.
