

TVIRTINU
Kaišiadorių Vaclovo Giržado
progimnazijos direktoriaus
2014 spalio 14 dienos
įsakymu Nr. V1-153

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ TURIZMO RENGINIO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Mokinių turizmo renginio organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu“, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 (Žin., 2002, Nr.31-10230); Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. ISAK-612 (Žin., 2010, Nr.50-24540); „Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendraisiais nuostatais“, patvirtintais Švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK-612 (Žin., 2006, Nr.39-1420); „Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija“, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr.4-115).

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti mokinių turizmo renginių (toliau – Turizmo renginių) organizavimą, vykdymą ir dokumentacijos saugojimą.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

3.2. **išvyka** – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

3.3. **mokinių turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo švietimo programos vykdymas, keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

3.4. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

3.5. **turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasirošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

3.6. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

3.7. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

3.8. **žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

3.9. **turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasirošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis.

4. Vienas vaikų turizmo renginio vadovas gali organizuoti renginį 15-kai mokinių.

5. Turizmo renginio vadovas vykdamas į vaikų turizmo renginį privalo turėti galiojančią pažymėjimą.

II. TURIZMO RENGINIO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Turizmo renginio vadovas prieš renginį:

6.1. supažindina mokinius su renginio tikslais, maršrutu, laiku, susitarimais, išlaidomis;

6.2. progimnazijos nustatyta tvarka (raštu) informuoja mokinių tėvus apie renginio trukmę, vietą, kainą, tikslus, uždavinius, programą, kitus susitarimus.

6.3. ne vėliau kaip prieš tris dienas iki renginio parengia ir pateikia progimnazijos direktoriui:

6.3.1. prašymą dėl renginio vykdymo;

6.3.2. vaikų turizmo renginio programą, kurioje atsižvelgdamas į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę numato detalų maršrutą, išvykimo/atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą;

6.3.3. renginio dalyvių sąrašą;

6.4. aptaria su direktoriumi renginio finansavimo ir darbo užmokesčio ir/ar kompensacijos galimybes;

6.5. gavęs direktoriaus įsakymo „Dėl mokinių turizmo renginio organizavimo“ kartu su pridedamais dokumentais (renginio programa, mokinių sąrašu) kopiją instruktuoja mokinius saugos ir sveikatos klausimais:

6.5.1. kai organizuojama išvyka ar ekskursija, mokiniai supažindinami su Mokinių turizmo renginio saugos ir sveikatos instrukcija;

6.5.2. kai organizuojamas turistinis žygis pėsčiomis, dviračiais, vandens turizmo priemonėmis, mokiniai supažindinami su Turistinio žygio (pėsčiomis, dviračiais, vandens turizmo priemonėmis) mokinių saugos ir sveikatos instrukcija;

6.5.3. kai organizuojama turistinė stovykla ar išvyka poilsinės stovyklos metu, mokiniai supažindinami su Mokinių išvykų stovyklos metu saugos ir sveikatos instrukcija;

6.6. užpildo mokinių duomenis Renginiuose dalyvaujančių Vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnalo (pridedama) lape, kurį pristato direktoriaus pavadootojui ugdymui, atsakingam už renginių organizavimą;

6.7. pasirašo Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų darbo vietoje registravimo žurnale.

7. Turizmo renginio vadovas, vadovaudamasis patvirtinta turizmo renginio programa, užtikrina vaikų saugą renginio metu:

7.1. stebi, kad būtų laikomasi instruktavimo metu išdėstytų reikalavimų;

7.2. stebi, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės, vykdytų jiems pavestas užduotis;

7.3. susidariusi situacijai, gresiančiai vaikų saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

8. Turizmo renginio vadovas grįžęs po Turizmo renginio:

8.1. palydi mokinius iki mokyklos ar iki iš anksto numatytos atvykimo vietos;

8.2. sutvarko naudotą inventorių ir priemones;

8.3. su renginio dalyviais aptaria išvykos tikslus, uždavinius, rezultatus;

8.4. skatina mokinius už tinkamą elgesį (mokytojo nurodymų ir saugos instrukcijų reikalavimų laikymąsi, paskirtų užduočių atlikimą ir kt.);

8.5. informuoja per vieną savaitę po renginio:

8.5.1. mokinių tėvus apie Turizmo renginio rezultatus, privalumus ir trūkumus;

8.5.2. bendruomenę apie įvykusį renginį vienu iš šių būdų:

8.5.2.1. progimnazijos interneto svetainėje išsamų renginio aprašymą su nuotraukomis;

8.5.2.2. progimnazijos laikraštyje „Giržadukai“ išsamų renginio aprašymą su nuotraukomis;

8.5.2.3. progimnazijos informaciniuose stenduose renginio nuotraukas su komentarais;

8.5.2.4. kituose informacijos kanaluose publikuoja išsamų renginio aprašymą su nuotraukomis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Leidimas organizuoti turizmo renginį įforminamas direktoriaus įsakymu „Dėl mokinių turizmo renginio organizavimo“, kurio neatskiriama dalis yra turizmo renginio vadovo prašymas, renginio programa ir mokinių sąrašas.

10. Šio Aprašo vykdymo kontrolę atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už renginių organizavimą.

11. Šis Aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.

12. Šio Aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto savivaldos institucijos, tvirtina mokyklos direktorius.
