

## PRIĖMIMO Į KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnaziją (toliau – Progimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas tvarką, bendruosius klasių komplektavimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Progimnaziją priimami asmenys, prašymų priėmimo ir registravimo tvarką, priėmimo įforminimą.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Gyvenamoji vieta** – pagrindinė vieta, kurioje asmuo faktiškai dažniausiai gyvena ir su kuria jis yra labiausiai susijęs.

**Klasė** – nuolatinė mokinių grupė, kuri vienerius mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programą.

**Mokyklos aptarnavimo teritorija** – mokyklai priskirta teritorija, kurią nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) arba jos įgaliota institucija.

**Mokymo sutartis** – mokinio ir švietimo teikėjo susitarimas dėl mokymo ir mokymosi.

**Mokinių priėmimo komisija** – asmenų priėmimą į Progimnaziją vykdanči komisija, kurios sudėtį ir darbo tvarką tvirtina Progimnazijos direktorius įsakymu.

**Pradinio ugdymo programa** – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1-4 klasėse.

**Pagrindinio ugdymo programa** – pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis apima ketverių metų pagrindinio ugdymo tarpsnį 5-8 klasėse.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje [www.v.girzado-progimnazija.lt](http://www.v.girzado-progimnazija.lt)

### II. ASMENŲ PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ BENDRIEJI KRITERIJAI

4. Progimnazijos klasės komplektuojamos vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768.

5. Vieno iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas Progimnazijos direktoriui mokytis pagal formaliojo ugdymo programas priimamas raštinėje nuo einamųjų metų sausio 2 dienos iki rugsėjo 1 dienos. Prašymai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Asmenų priėmimą į Progimnaziją vykdo Mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija) ir progimnazijos direktorius.

7. Progimnazijos direktorius:

7.1. kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 1 dienos įsakymu tvirtina Komisijos sudėtį ir jos darbo tvarką (toliau – Tvarka). Komisiją sudaro pirmininkas, sekretorius ir nariai. Tvarkoje nurodoma Komisijos darbo pradžia ir pabaiga, darbo vieta, posėdžių grafikas, Komisijos narių atsakomybė, mokinių ir tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo tvarka, Komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vieta ir terminai;

7.2. skelbia Komisijos posėdžių grafiką ir darbo vietą viešai (internetu svetainėje, skelbimų lentoje ir t. t.);

7.3. kviečia pirmąjį Komisijos posėdį iki gegužės 1 d.;

7.4. įsakymu tvirtina į Progimnaziją priimtųjų asmenų sąrašus, sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus;

7.5. viešai skelbia priimtų mokinių sąrašus. Asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, informuoja individualia tvarka ir nurodo atsisakymo priimti į Progimnaziją priežastis.

8. Jei mokinys atvyksta į Progimnaziją prasidėjus mokslo metams, sprendimą dėl mokinio priėmimo į atitinkamą klasę priima Progimnazijos direktorius, atsižvelgdamas:

8.1. į mokinių skaičių paralelėse klasėse;

8.2. mergaičių, berniukų skaičių klasėse;

8.3. dorinio ugdymo ir užsienio kalbų mokymo tęstinumą.

9. Mokinys, nebaigęs pradinio, pagrindinio ugdymo programos I dalies, tęsti mokslo priimamas pateikęs Progimnazijos direktoriui prašymą ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje. Asmuo, neturintis išsilavinimo ar mokymosi pasiekimų liudijančio dokumento, priimamas mokytis tik Progimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustačius, kurios klasės programos reikalavimus jos atitinka.

10. Asmuo, baigęs užsienio šalies pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programą arba tam tikrą jos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka, vadovaujantis Ugdymo planu.

### **III. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

11. Tėvai, (globėjai, rūpintojai), norintys leisti vaiką į pradinio ugdymo pirmąją klasę, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 7-eri metai arba jaunesnio amžiaus, atsižvelgdami į individualią vaikų brandą ir pasirengimą mokyklai, pateikia Progimnazijai:

12.1. prašymą;

12.2. vaiko gimimo liudijimo originalą ir kopiją;

12.3. norintys leisti vaiką nuo 6 metų pateikia nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą ir brandumą mokyklai patvirtinančią rekomendaciją.

13. Iki gegužės 1 d. Mokinių priėmimo komisija pirmame posėdyje priima sprendimą dėl mokinių komplektavimo į pirmas klases etapais:

13.1. pirmame etape pateikę prašymus asmenys suskirstomi į dvi grupes pagal pasirinktą Progimnazijos pastatą (Girelės g. 41, Gedimino g. 38, Paukštininkų g. 5 ir Antakalnio skyrius);

13.2. kuris yra arčiausiai mokinio gyvenamosios vietos. Pirmumo teisė pasirinkti artimiausią pastatą, jeigu nėra pakankamai vietų, suteikiama vaikams, kurie:

13.2.1. lankė priešmokyklinio ugdymo grupę Progimnazijoje;

13.2.2. gyvenantys progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje: Kaišiadorių miestas, Avilių, Miežonių, Ščebnicos km.

13.2.3. turi sesių ir/ar brolių, besimokančių pasirinktame Progimnazijos pastate;

13.2.4. yra našlaičiai arba turi globėjus/rūpintojus;

13.2.5. turi neįgalius tėvus;

13.2.6. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.2.7. gyvena ne Progimnazijai priskirtoje teritorijoje.

13.3. Antrame etape asmenys, kurių gyvenamoji vieta Kaišiadorių mieste yra toliausiai nuo pasirinkto Progimnazijos pastato, yra perkelti į kitą pastatą. Sprendimas derinamas su vaiko tėvais individualiai.

13.4. Trečiame etape asmenys skirstomi į klases, vadovaujantis šiais kriterijais:

13.4.1. ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų grupės, jeigu tėvai nepageidauja kitaip, suformuoja klasės pagrindą. Mažesnės grupės jungiamos prie didesnių;

13.4.2. siekiama, kad klasėje mergaičių ir berniukų skaičius būtų vienodas.

13.5. Ketvirtame etape skelbiami preliminarūs pirmų klasių mokinių sąrašai ir paskirti klasių mokytojai.

14. Progimnazija, kilus neaiškumams dėl vaiko gyvenamosios vietos ar šeimos sudėties, gali paprašyti pažymos apie gyventojų deklaruotą gyvenamąją vietą ir šeimos sudėtį.

15. Vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašant vaikas gali būti priimamas į antrą klasę, jeigu direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias nustatoma, kad yra įsisavinęs pradinio ugdymo programos dalį, skirtą pirmai klasei.

16. Asmuo, norintis tęsti mokslą pagal pradinio ugdymo programą (t. y. mokytis antroje, trečioje ar ketvirtoje klasėje), Progimnazijos direktoriui pateikia prašymą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje bei nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą.

#### **IV. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS PIRMAJĄ DALĮ**

17. Į Progimnaziją pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį pirmumo teise priimami mokiniai, Progimnazijoje ar kitoje ugdymo įstaigoje baigę pradinio ugdymo programą.

18. Mokyti į penktas klases pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį priimami mokiniai, pateikę Progimnazijos direktoriui:

18.1. tėvų (rūpintojų, globėjų) prašymą, jeigu mokėsi Progimnazijoje;

18.2. tėvų (rūpintojų, globėjų) prašymą, pradinio išsilavinimo ir nustatytos formos sveikatos pažymėjimą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje. Iškilus neaiškumams, tėvai (rūpintojai, globėjai) priėmimo metu gali pateikti ir kitus dokumentus.

19. Asmenys, norintys tęsti mokslą Progimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį, t. y. mokytis šeštoje, septintoje ar aštuntoje klasėje, Progimnazijos direktoriui pateikia:

19.1. prašymą ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jei pageidauja mokytis nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos;

19.2. prašymą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams.

20. Mokinių priėmimo komisija pirmame posėdyje priima sprendimą dėl mokinių komplektavimo į penktas klases pirmame posėdyje, vadovaudamasi šiais kriterijais:

20.1. mokiniai, kurie mokėsi Progimnazijoje, lieka vienoje klasėje, išskyrus atvejus, kai bendras mokinių skaičius nepakankamas. Tuo atveju išskirstoma ketvirtokų klasė, kurioje buvo mažiausia mokinių;

20.2. siekiama subalansuoti berniukų ir mergaičių skaičių klasėje.

#### **V. PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJA ĮFORMINIMAS**

21. Asmuo priimamas mokytis Progimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų, globėjų) rašytinį sutikimą.

22. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Progimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.

23. Mokymo sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

24. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis sudaroma iki pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutarties nuostata, prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, negalioja. Mokymo sutartis registruojama Progimnazijoje, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato kitaip.

25. Mokymo sutartis sudaroma su kiekvienu atvykusiu nauju asmeniu bei tos mokyklos mokiniu, pradėdanti mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą, jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.

26. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių duomenų registrą, formuojama jo asmens byla. Asmens byla saugoma Progimnazijoje.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Už priėmimo į Progimnaziją vykdymo pažeidimus atsako Progimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymą lydymaisiais teisės aktais. Pasikeitus teisės aktams, keičiasi ir Aprašo atitinkami punktai.

---