

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS BIBLIOTEKININKO (DARBUI SU SKAITYTOJAIS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos (toliau progimnazijos) bibliotekininko (darbui su skaitytojais) pareigybės aprašymas reglamentuoja bibliotekininko (darbui su skaitytojais), dirbančio progimnazijoje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
2. Bibliotekininkas (darbui su skaitytojais) dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo bei kultūros ministrų įsakymais, reglamentuojančiais bibliotekų veiklą, progimnazijos nuostatais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
3. Bibliotekininką (darbui su skaitytojais) priima į darbą ir atleidžia, skiria darbo užmokestį progimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI BIBLIOTEKININKUI (DARBUI SU SKAITYTOJAIS)

4. Bibliotekininkas (darbui su skaitytojais) turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą, suteikiantį teisę dirbti bibliotekoje;
 - 4.2. mokėti naudotis organizacine technika;
 - 4.3. išmanyti lietuvių kalbos ir dokumentų rengimo taisykles;
 - 4.4. išmanyti bibliotekos darbui keliamus metodinius bei bibliotekos veiklą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 4.5. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 4.6. išmanyti vaikų, mokslo populiarinimo, ugdymo procesui reikalingą programinę bei pedagoginę literatūrą, mokėti naudotis bibliotekos fondu;
 - 4.7. gebėti dirbti su mokyklų bibliotekų informacine sistema (TAMO biblioteka).
 - 4.8. būti pareigingas, kruopštus, atidus, sąžiningas, tolerantiškas, kūrybingas, iniciatyvus, domėtis naujovėmis, gebėti bendrauti ir bendradarbiauti, laikytis profesinės bibliotekininko etikos;
 - 4.9. gebėti vykdyti kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

III. BIBLIOTEKININKO (DARBUI SU SKAITYTOJAIS) FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Bibliotekininkas (darbui su skaitytojais) vykdo tokias funkcijas:

- 5.1. komplektuoja progimnazijos bibliotekoje ugdymo procesui reikalingą programinę, informacinę, mokslo populiariąją, vaikų, grožinę, metodinę literatūrą (toliau – bibliotekos fondas);
 - 5.2. pildo bibliografinio informacinio darbo apskaitą (bibliotekos dienoraštį) ir pateikia darbo metinę ataskaitą metų pabaigoje vyr. bibliotekininkui;
 - 5.3. tvarko bibliotekos fondą pagal universalios dešimtainės klasifikacijos (UDK) lenteles;
 - 5.4. sudaro ir redaguoja bibliotekos elektroninį katalogą naudodamas mokyklų bibliotekų informacinę sistemą (Tamo biblioteka);
 - 5.5. aptarnauja skaitytojus automatizuota TAMO biblioteka programa;
 - 5.6. tvarko skaitytojų formuliarius;
 - 5.7. moko naudotis atviru bibliotekos fondu;
 - 5.8. atsako į vartotojų bibliografinės užklausas;
 - 5.9. padeda progimnazijos bendruomenės nariams rasti reikiamą informaciją;
 - 5.10. pasibaigus leidinių išdavimo terminams, įspėja skaitytojus dėl jų grąžinimo;
 - 5.11. atrenka iš fondo neaktualius, susidėvėjusius leidinius bei parengia juos nurašymui;
 - 5.12. tvarko senus, susidėvėjusius, suplyšusius leidinius;
 - 5.13. atnaujina stendo ekspoziciją, rengia knygų parodas, pristatymus;
 - 5.14. skelbia naujai gautų knygų sąrašą progimnazijos internetiniame puslapyje;
 - 5.15. rengia rekomenduojamos perskaityti literatūros sąrašus;
 - 5.16. rengia paklausių, trūkstamų leidinių sąrašus;
 - 5.17. užtikrina drausmę knygų fondo patalpoje ir rūpinasi fondo apsauga;
 - 5.18. dalyvauja bibliotekos fondo patikrinimuose;
 - 5.19. dalyvauja planuojant ir įgyvendinant bibliotekos veiklą;
 - 5.20. tobulina profesines žinias respublikos ir rajono seminaruose, mokymuose, metodiniuose pasitarimuose;
 - 5.21. dalyvauja įgyvendinant progimnazijos veiklos planą;
 - 5.22. vykdo atskirus vyr. bibliotekininko nurodymus, tiesiogiai susijusius su bibliotekininko funkcijomis;
 - 5.23. atlieka vyr. bibliotekininko funkcijas, jam nesant darbe.
6. Progimnazijos bibliotekininkas atsako už:
 - 6.1. progimnazijos bibliotekos veiklos vykdymą pagal teisės aktų reikalavimus;
 - 6.2. vartotojams teikiamų duomenų tikslumą, išsamumą ir patikimumą;
 - 6.3. bibliotekos fondo komplektavimo kokybę ir atnaujinimą;
 - 6.4. progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ir pareigybės aprašyme apibrėžtų pareigų vykdymą.

IV. BIBLIOTEKININKO (DARBUI SU SKAITYTOJ AIS) TEISĖS

7. Bibliotekininkas (darbui su skaitytojais) turi teisę:
 - 7.1. gauti iš progimnazijos vyr. bibliotekininko, progimnazijos administracijos dokumentus ir informaciją, reikalingą bibliotekos veiklai vykdyti;
 - 7.2. gauti informacinę, konsultacinę pagalbą iš apskrities ar savivaldybės administracijos atsakingo padalinio, pedagogų švietimo centro, kitų institucijų;
 - 7.3. ne mažiau kaip penkias dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 7.4. dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

- 7.5. dalyvauti progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;
- 7.6. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkantį atlyginimą, darbo užmokesčio priedą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.7. atsisakyti atlikti darbus, nesulygtus darbo sutartimi;
- 7.8. vieną dieną mokinių atostogų metu neaptarnauti vartotojų. Ją skirti fondų valymui, dezinfekavimui, kitiems bibliotekos vidaus darbams;
- 7.9. ne mažiau kaip vieną darbo laiko valandą skirti pasirengti vartotojų aptarnavimui, periodikos apžvalgai;
- 7.10. progimnazijos bibliotekininkas (darbui su skaitytojais) gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V. BIBLIOTEKININKO (DARBUI SU SKAITYTOJ AIS) PAVALDUMAS IR ATSKAITOMYBĖ

- 8. Bibliotekininkas (darbui su skaitytojais) pavaldus ir atskaitingas vyr. bibliotekininkui.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(bibliotekininko (darbui su skaitytojais) parašas, vardas ir pavardė, data)