

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS BIBLIOTEKININKO (DARBUI SU VADOVĖLIAIS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos (toliau progimnazijos) bibliotekininko (darbui su vadovėliais) pareigybės aprašymas reglamentuoja bibliotekininko (darbui su vadovėliais), dirbančio progimnazijoje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.

2. Bibliotekininkas (darbui su vadovėliais) dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo bei kultūros ministrų įsakymais, reglamentuojančiais bibliotekų veiklą, progimnazijos nuostatais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

3. Bibliotekininką (darbui su vadovėliais) priima į darbą ir atleidžia, skiria darbo užmokestį progimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI BIBLIOTEKININKUI (DARBUI SU VADOVĖLIAIS)

4. Bibliotekininkas (darbui su vadovėliais) turi atitikti šiuos reikalavimus:
- 4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą, suteikiantį teisę dirbti bibliotekoje;
 - 4.2. mokėti naudotis organizacine technika;
 - 4.3. žinoti dokumentų rengimo taisykles;
 - 4.4. išmanyti bibliotekos darbui keliamus metodinius bei bibliotekos veiklą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 4.5. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 4.6. išmanyti vaikų, mokslo populiarinimo, ugdymo procesui reikalingą programinę bei pedagoginę literatūrą, mokėti naudotis bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų baze;
 - 4.7. gebėti dirbti su bibliotekų informacine sistema (TAMO biblioteka), naudotis bendrojo ugdymo vadovėlių ir kitų mokymo priemonių duomenų baze;
 - 4.8. būti pareigingas, kruopštus, atidus, sąžiningas, tolerantiškas, kūrybingas, iniciatyvus, domėtis naujovėmis, gebėti bendrauti ir bendradarbiauti, laikytis profesinės bibliotekininko etikos;
 - 4.9. gebėti vykdyti kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

III. BIBLIOTEKININKO (DARBUI SU VADOVĖLIAIS) FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Bibliotekininkas (darbui su vadovėliais) vykdo tokias funkcijas:

- 5.1. komplektuoja ir tvarko progimnazijos bibliotekoje bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių fondą;
- 5.2. atlieka bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių poreikio tyrimą;
- 5.3. bendradarbiauja su progimnazijos pedagogų metodinėmis grupėmis;
- 5.4. organizuoja bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių viešuosius pirkimus;
- 5.5. rengia sutartis su leidyklomis ir kitais vadovėlių platintojais;
- 5.6. sudaro ir redaguoja bibliotekos bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių elektroninį katalogą naudodamas mokyklų bibliotekų informacinę sistemą (TAMO biblioteka);
- 5.7. užsako, registruoja, tvarko metinius periodinės spaudos komplektus;
- 5.8. organizuoja ir vykdo vadovėlių būklės patikrinimą, ataskaitą teikia vyr. bibliotekininkui;
- 5.9. aptarnauja vartotojus automatizuotai su Tamo biblioteka programa;
- 5.10. atlieka pas mokinius esančių bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių patikrinimą vieną kartą metuose, išvadas pateikia vyr. bibliotekininkui;
- 5.11. rengia metinę progimnazijos vadovėlių ataskaitą ir teikia ją vyr. bibliotekininkui;
- 5.12. išduoda vadovėlius progimnazijos mokiniams ir mokytojams;
- 5.13. atsako į vartotojų rašytines, žodines ir elektronines užklausas, periodinės spaudos ir vadovėlių klausimais;
- 5.14. teikia aktualią informaciją apie vadovėlių fondą progimnazijos internetiniame tinklalapyje;
- 5.15. dalyvauja bibliotekos planuojant ir įgyvendinant veiklas;
- 5.16. dalyvauja bibliotekos fondo patikrinimuose;
- 5.17. tobulina profesines žinias respublikos ir rajono seminaruose, mokymuose, metodiniuose pasitarimuose;
- 5.18. dalyvauja įgyvendinant progimnazijos veiklos planą;
- 5.19. vykdo atskirus vyr. bibliotekininko nurodymus, tiesiogiai susijusius su bibliotekininko funkcijomis;
- 5.20. atlieka vyr. bibliotekininko funkcijas, jam nesant darbe.
6. Progimnazijos bibliotekininkas atsako už:
 - 6.1. progimnazijos bibliotekos veiklos vykdymą pagal teisės aktų reikalavimus;
 - 6.2. vartotojams teikiamų duomenų tikslumą, išsamumą ir patikimumą;
 - 6.3. bibliotekos fondo komplektavimo kokybę ir atnaujinimą;
 - 6.4. progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ir pareigybės aprašyme apibrėžtų pareigų vykdymą.

IV. BIBLIOTEKININKO (DARBUI SU VADOVĖLIAIS) TEISĖS

7. Bibliotekininkas (darbui su vadovėliais) turi teisę:
 - 7.1. gauti iš progimnazijos vyr. bibliotekininko, progimnazijos administracijos dokumentus ir informaciją, reikalingą bibliotekos veiklai vykdyti;
 - 7.2. gauti informacinę, konsultacinę pagalbą iš apskrities ar savivaldybės administracijos atsakingo padalinio, pedagogų švietimo centro, kitų institucijų;
 - 7.3. pasirinkti bibliotekos veiklos būdus ir formas;
 - 7.4. ne mažiau kaip penkias dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 7.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
 - 7.6. dalyvauti progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;

7.7. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkantį atlyginimą, darbo užmokesčio priedą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;

7.8. atsisakyti atlikti darbus, nesulygtus darbo sutartimi;

7.9. vieną dieną mokinių atostogų metu neaptarnauti vartotojų. Ją skirti fondų valymui, dezinfekavimui, kitiems bibliotekos vidaus darbams;

7.10. ne mažiau kaip vieną darbo laiko valandą skirti pasirengti vartotojų aptarnavimui, periodikos apžvalgai;

7.11. progimnazijos bibliotekininkas (darbui su vadovėliais) gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V. BIBLIOTEKININKO (DARBUI SU VADOVĖLIAIS) PAVALDUMAS IR ATSKAITOMYBĖ

8. Bibliotekininkas (darbui su vadovėliais) pavaldus ir atskaitingas vyr. bibliotekininkui.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(bibliotekininko (darbui su vadovėliais) parašas, vardas ir pavardė, data)