

PATVIRTINTA
Kaišiadorių Vaclovo Giržado
progimnazijos direktoriaus
2018 m. rugsėjo 3 dienos
įsakymu Nr. V1-148

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos (toliau – Progimnazijos) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (toliau vadinama – Aprašas) apibrėžia mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslus ir uždavinius, nuostatas, principus, planavimą, organizavimą, kontrolinių darbų vertinimą, trimestrų, pusmečių ir metinių įvertinimų vedimą, įvertinimų fiksavimą, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 dienos įsakymu Nr. V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674, 2017 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-252, 2018 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-100 redakcija).

2.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 dienos įsakymu Nr. V-1309 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-325 redakcija).

2.3. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 dienos įsakymu Nr. ĮSAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-379, 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V-237, 2008 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-1882, 2009 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-1831, 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766, 2014 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-466, 2015 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-767, 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-554 redakcija).

2.4. Priešmokyklinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779.

2.5. Atnaujintomis pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433.

2.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-258 „Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašas“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Apklausa (savarankiški darbai ir kt.)** – vertinimo metodas, kai per ne ilgesnę nei 30 min. pamokos dalį mokiniai klausinėjami žodžiu ir/arba raštu siekiant patikrinti jų žinias, mokėjimus, įgūdžius.

3.2. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti, baigus dalyko programos dalį.

3.3. **Projektinis darbas** – planinga ir organizuota veikla, kurios tikslas - atlikti užduotį ar išspręsti problemą taip, kad būtų gauti laukiami rezultatai. Tokia veikla skatina mokinių motyvaciją, aktyvumą, ugdo gebėjimą dirbti grupėje ir savarankiškai. Bendraudami su mokytojais ir kitais žmonėmis, mokiniai tiria pasirinktą dalyką, siekia giliau jį pažinti, o metodai ir priemonės parenkamos atsižvelgiant į problemą, tyrimo objektą ar pan.

3.4. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.5. **Pažymys** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, išreiškiamas 1-10 balų.

3.6. **Patenkinamas įvertinimas** – 4–10 balų įvertinimas, įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „įskaityta“ („įsk“), „atleista“ („atl“), „padarė pažangą“ („pp“).

3.7. **Nepatenkinamas įvertinimas** – 1–3 balų įvertinimas, įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“).

3.8. **Įvertinimas „labai blogai“** – rašomas, jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ar pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

3.9. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.10. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.11. **Papildomas darbas** – užduotys, skiriamos bet kurios klasės mokiniui išvedus nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, kurias atlikęs mokinys gauna patenkinamą dalyko metinį įvertinimą.

4. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

4.2. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį.

5. Vertinimo būdai:

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris nuolat vyksta stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, žodiniu pagyrimu, simboliais ir kt.);

5.3. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Taikoma konkrečiau dalyko mokytojo pasirinkta bei patvirtinta metodinėje grupėje vertinimo sistema.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti stiprybes, ugdymosi poreikius, priimti sprendimus dėl tolimesnio mokymosi žingsnių ir pagalbos padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

6.3. apibendrinti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, pusmetį, mokslo metus) rezultatus;

6.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus;

6.5. didinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) efektyvumą.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimus, priimti atsakomybę už mokymosi rezultatus, kelti mokymosi tikslus ir uždavinius bei numatyti jų siekimo strategijas;

7.2. padėti mokytojui planuoti ir koreguoti savo darbą, išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti mokymosi sunkumus, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (teisėtiems globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (teisėtų globėjų) ir mokyklos;

7.4. įsivertinti ugdymo proceso kokybę ir koreguoti ugdymo turinį bei procesą pagal mokinių poreikius ir gebėjimus;

7.5. skatinti mokinio savikontrolės įgūdžius.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-osi) tikslus ir uždavinius;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, įgūdžiai, nuostatos, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pastangos, individuali mokinio pažanga ir pasiekimai;

8.3. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;

8.4. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;

8.5. vertinimas grindžiamas išsilavinimo standartų reikalavimais ir šioje tvarkoje priimtomis nuostatomis.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti);

9.5. humaniškumas (pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiaisiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Mokytojai:

10.1. ilgalaikiuose planuose numato dalyko vertinimą, atsižvelgdami į amžiaus grupes ar mokymosi pakopas;

10.2. sistemingai kartu su ugdymo procesu planuoja diagnostinį mokinių žinių ir pasiekimų vertinimą, t.y. numato pamokų ciklo ar kurso dalies mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus;

10.3. kiekvienoje pamokoje naudoja formuojamąjį vertinimą, pozityviai skatina mokymosi motyvaciją, mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą daugiau siekti;

10.4. planuodami integruotas pamokas arba projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis ir kriterijus.

V. VERTINIMO ORGANIZAVIMAS UGDYMO PROCESĖ

11. Ugdymo(si) procese labai svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinių sąveika. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

12. Kiekviena metodinė grupė parengia Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo pamokose tvarkas, jas suderina metodinėje taryboje ir rugsėjo mėnesį supažindina mokinių tėvus per e-dienyną.

13. Priešmokyklinio ugdymo programoje.

13.1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106.

13.2. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su specialistu (specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu ir kt.), individualiai dirbusiu su vaiku.

13.3. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir logopedas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų vertinimą.

13.4. Vaiko pasiruošimas ugdymuisi priešmokyklinėje grupėje fiksuojamas Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos lankstinuke ir priešmokyklinio ugdymo priemonių pasiekimų komplekto „OPA PA“ aplanke. Šviesa, 2015.

13.5. Vaiko daroma pažanga yra vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbų ir veiklos analizę, atsižvelgiant į nuostatų visumą – 5 kompetencijas: pažinimo, kalbinę, socialinę, meninę, sveikos gyvensenos.

13.6. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai

13.7. Informacija, sukaupta aplanke, naudojama kryptingai ir tikslingai planuojant priešmokyklinio ugdymo pedagogo veiklą, bendradarbiaujant su tėvais, sklandžiai pereinant į pradinio ugdymo programą.

13.8. Baigus priešmokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogė parengia išvadas apie vaiko kompetencijų išlavėjimą ir mokyklinę brandą.

14. Pradinio ugdymo programoje.

14.1. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

14.1.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

14.1.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant

diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

14.1.3. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

14.1.4. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.);

14.1.5. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz.: vertinimo aplanką, vertinimo aprašą ar kt.);

14.1.6. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje.

14.2. Pusmečio (trimestro) mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per progimnazijoje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi:

14.2.1. elektroniniame dienyne;

14.2.2. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės elektroninio dienyno atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

14.2.3. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje e-dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;

14.2.4. progimnazijos pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje;

14.2.5. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

15. Pagrindinio ugdymo I dalies programoje.

15.1. Mokinių pasiekimai vertinami sistemingai. Minimalus pažymių, parašomų per trimestrą, skaičius - savaitinių dalykui skirtų valandų skaičius + 1, tačiau ne mažiau, kaip 3 pažymiai per trimestrą (pvz., jei dalykui skirtos trys pamokos per savaitę, tai minimalus to dalyko pažymių skaičius per trimestrą yra 4). Jei pamokų skaičius dėl objektyvių priežasčių sumažėja 25 proc., tai pažymių skaičius per trimestrą gali būti ir mažesnis.

15.2. 5-tų klasių mokinių vertinimas adaptaciniu laikotarpiu:

15.2.1. rugsėjo mėnesio 1-2 savaitę pažymiai nerašomi, taikomas formuojamasis vertinimas;

15.2.2. rugsėjo mėnesio 3-4 savaitę pradedama vertinti pažymiais, bet nerašomi nepatenkinami pažymiai;

15.2.3. spalio mėnesį pradedama vertinti pagal 10 balų vertinimo sistemą.

15.3. Pirmoji rugsėjo mėnesio savaitė 6-8 klasių mokiniams skiriama adaptacijai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

15.4. Taikoma 10 balų vertinimo sistema: 10 - puikiai, 9 - labai gerai, 8 - gerai, 7 - pakankamai gerai, 6 - vidutiniškai, 5 - patenkinamai, 4 - pakankamai patenkinamai, 3 - nepatenkinamai, 2 - blogai, 1 - labai blogai, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, „labai blogai“ - progimnazijos ugdymo plane numatytais atvejais.

15.5. Mokytojai naudoja kaupiamąjį vertinimą. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per trimestrą gautų pažymių.

15.6. Mokinių pasiekimai, mokantis dailės, muzikos, kūno kultūros, technologijų, vertinami pažymiu.

15.7. Mokinių pasiekimai, mokantis dorinio ugdymo ir žmogaus saugos, vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

15.8. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami pažymiu ir jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos trimestro pasiekimų įvertinimą.

15.9. Specialiosios medicininės grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“.

15.10. Mokiniui, turinčiam gydytojo pažymą, atleidžiančią nuo kūno kultūros pamokų, trimestro ir metinių pažymių skiltyje rašoma „atl“.

15.11. Dalyko mokytojai savo vertinimo sistemoje numato būdus, kaip vertins mokinio nepasiruošimą pamokai (nepasiruošimas pamokai suprantamas kaip priemonių neturėjimas ir būtinų namų darbų neatlikimas, dalyko sąsiuvinio neturėjimas, pamokos temos nemokėjimas).

VI. KONTROLINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

16. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo Bendrąją programą, savarankiški, kūrybiniai darbai gali būti kaupiami atskirame segtuve. Testai, kontrolinės užduotys - sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose.

17. Dalykų mokytojai:

17.1. mokiniams per dieną skiria vieną kontrolinį darbą (savarankiški darbai, apklausa raštu nelaikomi kontroliniais darbais). Rekomenduojama neorganizuoti kontrolinių darbų paskutinę trimestro savaitę, pirmą dieną po atostogų;

17.2. ne vėliau kaip prieš savaitę suderina su mokiniais kontrolinių darbų datą, kurią fiksuoja elektroniniame dienyne, kontrolinio darbo užduočių tematiką ir patikrinimo formą;

17.3. sudaro sąlygas mokiniams savarankiškai, sąžiningai atlikti kontrolinių darbų užduotis. Mokinių plagijuotus darbus vertina kaip neatlikus užduoties. Rekomenduojama numatyti užduočių vertinimą taškais ir jų konvertavimą į pažymį;

17.4. jei mokinys užduotis bando atlikti nesąžiningai ir/arba nesavarankiškai, po pirmojo įspėjimo kontrolinio darbo įvertinimas mažinamas vienu balu. Jeigu mokinys ir toliau nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, jo kontrolinis darbas vertinamas kaip neatliktas (įvertinamas 1);

17.5. 5–8 klasėse skatinant mokinių motyvaciją pažymys už darbą gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokinio mokėjimo mokytis kompetencijas ir įvertinus mokinio itin atkaklias pastangas;

17.6. rugsėjo mėnesio 1-2 savaitę 5-os klasės mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais. Mokinių ugdymo(si) pasiekimų nustatymui taikomi individualūs mokinių pažinimo metodai;

17.7. ištaiso kontrolinius darbus ir surašo įvertinimus į elektroninį dienyną ne ilgiau kaip per dvi savaites nuo kontrolinio darbo parašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki dešimtos mėnesio kalendorinės dienos;

17.8. pageidaujant mokiniams, privalo organizuoti kontrolinio darbo perrašymą, jei daugiau kaip 50 proc. klasės (grupės) mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai neįrašomi į dienyną;

17.9. jei mokinys sirgo kelias dienas ir nerašė kontrolinio darbo, jis turi atsiskaityti per dvi savaites. Jei mokinys sirgo ilgiau nei savaitę, atsiskaitymo terminai ir konsultavimosi laikas derinami su dalykų mokytojais. Jei mokinys dėl pateisinamos priežasties neatvyko į kontrolinį darbą, bet iki kontrolinio darbo dalyvavo dalyko pamokose, jam dviejų savaičių atsiskaitymo terminas netaikomas ir jis turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku. Mokiniui neatsiskaičius per nurodytą laiką rašomas vienetas. Kontrolinio darbo įvertinimą fiksuoja atsiskaitymo dienos data;

17.10. mokiniui atsisakius rašyti kontrolinį darbą, rašomas vienetas;

17.11. jei mokinys sirgo paskutinę trimestro savaitę ir negalėjo atsiskaityti kontrolinio darbo, tai atsiskaitymo data perkeliama į kitą trimestrą.

VII. TRIMESTRINIŲ, PUSMEČIŲ IR METINIŲ ĮVERTINIMŲ VEDIMAS

18. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą:

18.1. pusmečių įvertinimai fiksuojami įrašais: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

18.2. dorinio ugdymo pasiekimai fiksuojami įrašais: „padarė pažangą“ („pp“) arba nepadarė pažangos („np“);

18.3. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikoms metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui skirti papildomi darbai, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

18.4. baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamosiose klasėse;

18.5. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

19. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą:

19.1. trimestrų, metinių patenkinami įvertinimai fiksuojami įrašais: 4-10 balų įvertinimas, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“);

19.2. trimestrų, metinių nepatenkinami įvertinimai fiksuojami įrašais: 1-3 balų įvertinimas, „neįskaityta“ („neįsk“), „labai blogai“;

19.3. trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

19.4. metinis dalyko įvertinimas fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

19.5. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“;

19.6. jei mokinys per trimestrą be pateisinamos priežasties praleido 50 procentų pamokų ir neatliko visų vertinimo užduočių (pvz. kontrolinių darbų ir kt.), mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

19.7. jei mokinys per trimestrą praleido 50 ir daugiau procentų pamokų dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių:

19.7.1. ir per trimestrą gautų įvertinimų skaičius atitinka aprašo 15.1. punktą, dalyko mokytojas trimestre fiksuoja mokinio esamą įvertinimą;

19.7.2. ir per trimestrą gautų įvertinimų skaičius neatitinka aprašo 15.1. punkto, dalyko mokytojas trimestre fiksuoja mokinio esamą įvertinimą ir numato laikotarpį per kurį mokinys turi atsiskaityti neatsiskaitytas vertinimo užduotis. Kontrolinio darbo įvertinimą fiksuoja atsiskaitymo dienos data. Jei mokinys neatsiskaito sutartu laiku, jo žinios įvertinamos kaip neatlikusio užduoties;

19.7.3. ir per trimestrą mokinys neturi nei vieno įvertinimo, mokytojas trimestre fiksuoja įrašą „atleista“ ir numato laikotarpį per kurį mokinys turi atsiskaityti visas neatsiskaitytas vertinimo užduotis. Kontrolinių darbų įvertinimus fiksuoja atsiskaitymo dienos data. Jei mokinys neatsiskaito sutartu laiku, jo žinios įvertinamos kaip neatlikusio užduoties.

20. Metinio įvertinimo fiksavimas mokiniui, turinčiam trimestre įvertinimą „labai blogai“:

20.1. „labai blogai“ įvertintam I trimestre – per II trimestrą savarankiškai atsiskaičius už I trimestro dalyko programą;

20.2. „labai blogai“ įvertintam II trimestre – per III trimestrą savarankiškai atsiskaičius už II trimestro dalyko programą;

20.3. „labai blogai“ įvertintam III trimestre neatsiskaičius už „labai blogai“ įvertintą I arba II trimestrą, metinis pažymys fiksuojamas „labai blogai“ ir mokytojų tarybos siūlymu, direktoriaus

įsakymu skiriami papildomi darbai. Jei po papildomų darbų lieka įvertinimas „labai blogai“, mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į mokytojų tarybos siūlymą, priima sprendimą dėl mokinio palikimo kartoti atitinkamos klasės ugdymo programą;

20.4. „labai blogai“ įvertintam I ar II trimestre ir atsiskaičiusiam už dalyko programą mokiniui atsiskaitymo įvertinimas fiksuojamas direktoriaus įsakymu nurodant trimestrą ir dalyką, už kurį atsiskaitė. Metinis įvertinimas išvedamas iš trimestrų ir atsiskaitymo įvertinimų. „Labai blogai“ įvertintam III trimestre metiniu įvertinimu yra laikomas papildomo darbo įvertinimas.

21. Mokiniais, turintiems 1-3 nepatenkinamus metinius dalyko įvertinimus, neatlikusiems socialinės pilietinės veiklos, mokytojų tarybos siūlymu direktoriaus įsakymu skiriami papildomi darbai. Mokinys, po papildomo darbo turintis daugiau nei vieno dalyko nepatenkinamus galutinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, mokyklos direktoriaus įsakymu (atsižvelgus į mokytojų tarybos siūlymus) paliekamas kartoti atitinkamos klasės ugdymo programą.

22. Mokinys, turintis daugiau negu 3 nepatenkinamus metinius dalyko įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą arba turintis įvertinimą „labai blogai“ bent iš vieno dalyko dviejų trimestrų, paliekamas kartoti atitinkamos klasės ugdymo programos mokyklos direktoriaus įsakymu, atsižvelgus į mokytojų tarybos siūlymus.

23. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

VIII. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLYMŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

24. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatus atsižvelgiama į Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas, į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys;

25. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal bendrąsias programas pasiekimai vertinami pagal Progimnazijos vertinimo tvarką. Mokiniui nepasiekus bendrųjų programų minimalaus pasiekimų lygio, jo pažanga ir pasiekimai vertinami nepatenkinamai. Nepatenkinamiems trimestro/pusmečio įvertinimams kartojantis kreipiamasi į VGK dėl priežasčių nustatymo ir/ar vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.

26. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgiant į daromą asmeninę pažangą, pritaikytos programos tikslus (numatytus pasiekimus) bei bendrųjų programų reikalavimus:

26.1. kai mokinys nepasiekia bendrųjų programų reikalavimų minimumo, jam rašomas nepatenkinamas trimestro/pusmečio įvertinimas, užpildant pasiekimų vertinimo lapą. Jo mokymosi pasiekimai aptariami VGK, atsižvelgiant į priežastis numatoma pagalba, pakartotinis įvertinimas ar kitos priemonės;

26.2. kai specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinys, ugdomas pagal pritaikytą programą, daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai dažnai yra aukštesni nei patenkinamas pasiekimų lygis, mokytojas kreipiasi į VGK dėl galimybės atsisakyti programos pritaikymo.

27. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai yra žymiai žemesni ir nesiekia Bendrųjų programų minimalių reikalavimų, todėl pažanga ir pasiekimai vertinami pagal individualizuotos programos turinio įsisavinimo lygį, orientuojantis į konkrečiam vaikui iškeltus ugdymo(si) tikslus, uždavinius, atsižvelgiant į mokinio individualius gebėjimus.

27.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama individualizuotoje programoje, įrašant 0 - neišmoko, S - silpnai išmoko, G - gerai išmoko, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą – rašant pažymius (1-10 balų).

27.2. Kai mokinys nedaro pažangos, negauna patenkinamų įvertinimų (4 ir daugiau balų), mokytojas turi konsultuotis su specialistais ir koreguoti sudarytą individualizuotą programą keldamas žemesnius reikalavimus, o jei priežastys nėra susijusios su mokinio gebėjimais (pvz. lankomumo problemos), mokytojas turi kreiptis į VGK dėl priemonių problemai spręsti numatymo. Pagal individualizuotą programą ugdomas mokinys negali turėti nepatenkinamų trimestro/pusmečio įvertinimų.

27.3. Kai pagal individualizuotą programą ugdomas mokinys gerai atlieka jam skirtas užduotis, lengvai pasiekia programoje numatytus tikslus, jam nuolat rašomi geri įvertinimai (7 ir daugiau balų), mokytojas turi koreguoti sudarytą programą, numatydamas aukštesnius reikalavimus.

28. Pagal individualizuotas ir pritaikytas programas ugdomi mokiniai kontrolinius darbus gali rašyti pas specialųjį pedagogą (lietuvių kalbos ir matematikos) arba padedant mokytojo padėjėjui (jei skirta) – taip, kaip mokytojas nurodė parengtoje programoje.

29. Mokytojo ir specialiojo pedagogo sutarimu mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiųjų pratybų metu gali gauti kaupiamuosius balus, kurie pagal sutarimą būtų konvertuojami į vertinimą, rašomą į dienyną. Kaupiamąjį balą gali sudaryti: specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio žinių ir gebėjimų įvertinimas specialiųjų pratybų metu, aktyvumas pamokoje, namų darbų įvertinimai, pastangos atlikti užduotis, rašto darbų tvarkingumas, dalyvavimas grupinėje veikloje, motyvacija ir pan..

30. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl skaitymo sutrikimo, užduotys, pateiktos raštu, gali būti perskaitomos mokytojo ar mokytojo padėjėjo.

31. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl matematikos mokymosi sutrikimo, kontrolinių darbų metu leidžiama naudotis skaičiuotuvais, schemomis, lentelėmis, grafikais, diagramomis, tai numatant sudaromoje programoje.

32. Vertinant mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių dėl judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų, raidžių rašymo netikslumai nelaikomi klaidomis.

33. Vertinant mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių dėl rašymo sutrikimų, lietuvių kalbos rašto darbuose klaidomis nelaikoma akustiškai ir/ar grafiškai panašias fonemas žyminčių raidžių, nurodytų pedagoginės psichologinės tarnybos pažymoje, painiojimas.

34. Vertinant mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių dėl sklandaus kalbėjimo (mikčiojimo) sutrikimo, kalbėjimo sklandumo trūkumai nelaikomi klaidomis. Atsižvelgdamas į mokinio individualias savybes (mikčiojimą, nervinius sutrikimus ir kt.), mokytojas parenka apklausos būdus (žodžiu ar raštu).

35. Vertinant mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių dėl dizartrijos, klaidomis nelaikomi tarties ir kirčiavimo netikslumai.

IX. VERTINANT SUKAUPTOS INFORMACIJOS ANALIZĖ, APIBENDRINIMAS

36. Mokytojai kartu su mokiniais išanalizuoja įvertintas užduotis, jų vertinimo kriterijus ir nurodo klaidas bei joms ištaisyti tinkamus metodus. Mokiniai mokomi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą.

37. Mokinių kontrolinių, projektinių darbų, kaupiamieji mokomųjų dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai:

37.1. surašomi ir koreguojami iki mėnesio 10 dienos, išskyrus trimestro/pusmečio pabaigos mėnesius;

37.2. įrašomi elektroniniame dienyne, vadovaujantis Kaišiadorių Vaclovo Giržado pagrindinės mokyklos elektroninio dienyno naudojimo tvarka, patvirtinta 2013 m. rugpjūčio 19 d. progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr.V1-66, kuri reglamentuoja elektroninio dienyno administravimą, tvarkymą, priežiūrą ir dienyno sudarymą elektroninio dienyno duomenų pagrindu.

X. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

38. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo Bendrąją programą, pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys prieigos prie elektroninio dienyno rašo prašymą, kad informacija apie vaiko pasiekimus iš elektroninio dienyno būtų pateikiama vieną kartą per mėnesį. Atspausdinti mokinio mėnesio pasiekimų ir pažangos lapai segami į mokinio segtuvą. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

39. Dalykų mokytojai ir klasių vadovai:

39.1. pirmą mokslo metų pamoką supažindina mokinius su mokomojo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu pasirašytinai instruktažų lapuose;

39.2. kiekvieno pamokų ciklo pradžioje žodžiu supažindina mokinius su konkrečiais mokymosi uždaviniais, jų išmokimo vertinimo kriterijais, formomis ir terminais;

39.3. informuoja mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, mokyklos administraciją, pagalbos mokiniui specialistus apie mokinio mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą žodžiu asmeniškai, raštu - elektroniniame dienyne.

40. Turinčių nepatenkinamą įvertinimą mokinių tėvus klasės vadovas per savaitę po trimestro informuoja raštu, o po metinio – tą pačią dieną, kai paskirti papildomi darbai.

41. Klasių vadovai su Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), tai fiksuoja parašais: mokiniai pasirašo instruktažų lapuose, o tėvai – pirmo tėvų susirinkimo metu į registracijos lapą (papildomoje grafoje) arba paruoštoje pranešimo formoje.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Šis Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.

43. Šio Aprašo vykdymo kontrolę atlieka progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

44. Šio Aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto metodinė taryba, tvirtina progimnazijos direktorius.